



REGOLAMENTO A.S. 2024/2025

rivisto e approvato dal CDA il 21/11/2023

mail: scmaternapedretti@gmail.com - scmaternapedretti@pec.it

tel.: 035- 614438 - Codice fiscale: 82003110168 - P. Iva : 02140500162 REA: BG - 333126

Sommario

<u>REGOLAMENTO A.S. 2023/2024</u>	1
<u>SEZIONE PRIMAVERA</u>	3
<u>ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO</u>	4
<u>ORARIO scuola dell'Infanzia</u>	4
<u>ORARIO sezione primavera</u>	4
<u>ACCESSO</u>	4
<u>ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA</u>	4
<u>ACCESSO ALLA SEZIONE PRIMAVERA</u>	4
<u>ISCRIZIONE</u>	5
<u>CERTIFICATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE</u>	5
<u>CRITERI LISTA D'ATTESA</u>	6
<u>CERTIFICATI MEDICI</u>	6
<u>RETTA</u>	7
<u>AMMONTARE DELLA RETTA</u>	7
<u>ASSENZE</u>	7
<u>NON RESIDENTI</u>	7
<u>RACCOMANDAZIONI</u>	7
<u>FORMAZIONE DELLE SEZIONI</u>	8
<u>ASSICURAZIONE ALUNNI</u>	8
<u>REFEZIONE:</u>	8
<u>MATERIALE OCCORRENTE</u>	9
<u>Scuola dell'infanzia</u>	9
<u>Sezione primavera</u>	9
<u>SERVIZIO PRE-SCUOLA</u>	10
<u>SERVIZIO POSTSCUOLA</u>	10
<u>SERVIZIO PRESCUOLA E POSTSCUOLA PER URGENZE</u>	10
<u>ALTRE REGOLE</u>	11
<u>Norme generali</u>	11

PREMESSA (da statuto)

La Fondazione “Scuola dell’Infanzia Angelo Pedretti.” ha per scopo primario quello di accogliere i bambini in età prescolare e di provvedere alla loro educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell’accoglienza, della condivisione e della solidarietà, in armonia con i principi della Costituzione italiana. Suo obiettivo è la formazione integrale del bambino nella sua individualità e irripetibilità, in vista della maturazione della persona, libera e responsabile, nel rispetto delle diversità ideologiche e religiose, senza rinunciare alla propria identità cristiana. Le linee guida dell’attività educativo-didattica, in armonia con il progetto educativo dell’istituzione, recepiscono gli orientamenti e le innovazioni della scuola dell’infanzia in Italia. La scuola dell’Infanzia riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - genitori - insegnanti.

La Fondazione accoglie senza discriminazione e disparità alcuna i bambini in età prescolare, residenti nel Comune di Presezzo e, se vi sono posti disponibili, quelli provenienti dai comuni limitrofi. In aderenza alla sua identità cristiana, privilegia e promuove l’accoglienza dei bambini svantaggiati per ragioni psicofisiche, sociali, familiari ed etniche.

La Scuola dell’Infanzia, secondo lo spirito di utilità sociale che fin dalle origini ha avuto, con esclusione di ogni tipo di lucro, ha facoltà di promuovere e sostenere iniziative nell’ambito educativo, ricreativo, assistenziale e religioso a favore di bambini, adolescenti, giovani e famiglie.

L’attività didattica e amministrativa della Scuola dell’Infanzia è regolata dalle norme previste dall’apposito regolamento interno.

SEZIONE PRIMAVERA

VISTO l’articolo 1, commi 630 e 1259, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernenti, rispettivamente, l’attivazione di “progetti tesi all’ampliamento qualificato dell’offerta formativa rivolta a bambini dai 24 ai 36 mesi di età.

L’offerta è da intendersi come servizio socio-educativo integrativo e aggregato alle attuali strutture delle scuole dell’infanzia statali o paritarie o private in convenzione con il comune e degli asili nido comunali o gestiti da privati in convenzione, e concorre a fornire una risposta alla domanda delle famiglie per servizi della prima infanzia contribuendo alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini da zero a sei anni, in coerenza con il principio della continuità educativa, avvalendosi delle esperienze positive già avviate in numerosi territori e realtà.

ORARIO E CALENDARIO SCOLASTICO

	<i>ORARIO scuola dell'Infanzia</i>	<i>ORARIO sezione primavera</i>
L'orario di entrata è il seguente:	dalle ore 08:30 alle 09:00	dalle ore 08:30 alle 09:00
L'orario di uscita è il seguente:	dalle ore 15:30 alle 16:00	dalle ore 15:45 alle 16:00
Possibilità di uscita anticipata alle ore 13:20		
La scuola è aperta da lunedì a venerdì compreso. Il calendario della Scuola dell'Infanzia è in linea con il Calendario scolastico regionale e con quello dell'Istituto comprensivo di Presezzo.		
L'orario di ingresso va rispettato, per il buon funzionamento dell'attività scolastica. I ritardi, per giustificato motivo, vanno comunicati entro le ore 9.00 dello stesso giorno. In caso di ritardo non giustificato il bambino non sarà ammesso alle lezioni. SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITA'		
DOPO IL TERZO RICHIAMO DOVUTO AL RITARDO NELL'USCITA, VERRA' ADDEBITATO, PREVIO AVVISO, IL COSTO DEL SERVIZIO POST-SCUOLA (€ 35,00 MENSILE)		

ACCESSO

<i>ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA</i>	<i>ACCESSO ALLA SEZIONE PRIMAVERA</i>
<p>L'età minima richiesta è di 3 anni.</p> <p>A settembre si accolgono i bambini che compiranno i 3 anni entro il mese di dicembre dello stesso anno.</p> <p>Poiché la scuola dispone di una sezione Primavera non è consentita l'iscrizione di bambini "anticipatori" nelle sezioni della scuola dell'infanzia.</p> <p>La scelta fatta è stata definita attraverso una valutazione pedagogica relativa ai tempi e alle modalità dell'accoglienza. È inserita nel progetto educativo - didattico elaborato dal Collegio Docenti e approvato dal Consiglio di Amministrazione e fa riferimento all'art. 2, comma 2 del regolamento del DPR 20/03/2009 n. 89.</p> <p>Pertanto i bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno successivo, dovranno frequentare la sezione primavera e non vengono accolti alla scuola dell'Infanzia.</p>	<p>L'età richiesta va dai 24 ai 36 mesi</p> <p>A settembre si accolgono i bambini che compiranno i 2 anni entro settembre, gli altri al raggiungimento dei 24 mesi (salvo nuove disposizioni accordo stato-regioni).</p> <p>I bambini che compiono i tre anni tra gennaio e aprile, continueranno la frequenza per l'intero anno scolastico nella sezione primavera.</p>

ISCRIZIONE

A gennaio vengono aperte le iscrizioni; le comunicazioni sono affisse in bacheca e pubblicate sul sito e sulla pagina Facebook e Instagram della scuola.

La modulistica è scaricabile al seguente link <https://www.scuolainfanziaipedretti.it/>

CERTIFICATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE

Al bambino che si iscrive per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia si richiedono i seguenti certificati per i quali è possibile consegnare anche l'autocertificazione:

- STATO DI FAMIGLIA
- CERTIFICATO DI NASCITA E RESIDENZA
- CERTIFICATO DI CITTADINANZA

Per i cittadini sprovvisti di cittadinanza italiana e non inseriti nella Comunità Europea è obbligatorio la consegna della COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO.

I genitori all'atto dell'iscrizione non dovranno presentare il certificato vaccinale o l'autocertificazione perché la scuola trasmetterà alle ATS territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico. Sarà l'ATS a comunicarci i nominativi dei bambini non in regola, le famiglie eventualmente verranno direttamente contattate dalla Scuola per produrre entro il 10 luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero.

SI FA PRESENTE CHE PER I SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA E PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA, COMPORTA LA DECADENZA DALL'ISCRIZIONE.

Le eventuali variazioni dei dati comunicati all'atto dell'iscrizione (residenza, recapiti telefonici etc.) devono essere comunicati per iscritto tempestivamente alla segreteria per l'aggiornamento dei dati.

CRITERI LISTA D'ATTESA

Qualora i posti disponibili non fossero sufficienti hanno priorità nell'accettazione delle iscrizioni i bambini che risultino effettivamente residenti a Presezzo.

I criteri, in ordine di priorità, sono:

1. chi ha una richiesta specifica certificata da autorità competenti
2. chi ha diritto di frequenza per età dal più grande al più piccolo
3. chi ha una situazione di svantaggio socio – economico
4. fratelli iscritti in questa scuola.

Per i bambini non residenti qualora ci fosse la possibilità di iscrizione, per disponibilità di posti, valgono le priorità elencate per i residenti. Altri criteri sono:

5. genitori che lavorano a Presezzo
6. nonni residenti a Presezzo.

Per i bambini che non riusciranno ad essere inseriti, per mancanza di posti, verrà stilata una lista d'attesa.

Per i bambini che frequentano, l'iscrizione all'anno successivo è automatica, salvo diverse comunicazioni da parte della famiglia, e la quota di iscrizione sarà addebitata automaticamente nel mese di febbraio o marzo.

CERTIFICATI MEDICI

Per eventuali allergie o necessità di una tabella dietetica particolare, è indispensabile seguire la procedura ATS facendo pervenire alla scuola il certificato medico e i referti medici che attestino l'allergia o l'intolleranza alimentare.

Al rientro in caso di assenza per malattia, occorre compilare l'autocertificazione. Il certificato medico va consegnato nei casi in cui il Pediatra stesso lo riterrà necessario.

Qualora il bambino venisse allontanato dalla scuola per malattie infettive è necessario presentare al rientro un'autocertificazione (come da disposizione ATS).

Per i bambini che per motivi di salute hanno necessità di seguire una dieta in bianco, i genitori devono attenersi alle disposizioni ATS (solo per due giorni consecutivi possono fare richiesta scritta compilando l'apposito modulo consegnandolo all'insegnante o alla coordinatrice, se la richiesta è per più giorni è necessario portare il certificato medico).

Per i bambini vegetariani o che per motivi etici dovranno seguire una dieta particolare, i genitori dovranno far pervenire alla scuola l'apposito modulo compilato e sottoscritto.

RETTA

AMMONTARE DELLA RETTA

(vedi domanda di iscrizione; all. 3- Infanzia all. 4 - Primavera)

Sono previste agevolazioni per le famiglie che hanno due o più figli che frequentano contemporaneamente le sezioni della Scuola dell'Infanzia (con esclusione della sezione Primavera).

1. L'importo complessivo della retta scolastica potrà essere regolato con la seguente modalità:

rate mensili entro il 10 del mese corrente

2. La retta sarà addebitata tramite

- SDD (Servizio di incasso tramite addebito diretto)
- rimessa diretta con bonifico bancario
- POS/BANCOMAT presso la segreteria della scuola,

Il modello per l'addebito bancario dovrà essere consegnato, per i nuovi iscritti, al momento dell'iscrizione. Non è consentito il pagamento in contanti. **In caso di insoluto l'ammontare delle spese addebitate alla scuola dalla banca, saranno addebitate nella retta successiva.**

Per ogni anno scolastico di frequenza è richiesta, all'atto dell'iscrizione, una quota di € 70.00. (l'importo in caso di ritiro non verrà restituito).

ASSENZE

In caso di non frequenza per motivi personali la retta è dovuta per intero e per l'intero anno scolastico.

NON RESIDENTI

Il Comune di Presezzo, attraverso l'erogazione di un contributo per ogni bambino iscritto e residente, finanzia una parte delle entrate complessive della scuola, consentendo con ciò il contenimento dell'importo della retta.

I non residenti dovranno quindi versare l'intero importo della retta.

RACCOMANDAZIONI

Si raccomanda di rispettare la scadenza indicata sull'avviso di pagamento per evitare spiacevoli solleciti da parte della Direzione della Scuola. Dopo 3 insoluti consecutivi la scuola si riserva la possibilità di verificare se continuare l'erogazione del servizio per l'anno in corso e l'iscrizione all'anno successivo. **A gennaio** di ogni anno la scuola si riserva, previa comunicazione, di adeguare eventualmente la retta.

In caso di ritiro del bambino, dovrà essere consegnata comunicazione scritta e la retta è comunque dovuta per l'intero ultimo mese di frequenza e fino alla formalizzazione del ritiro.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Norme generali
Per l'anno scolastico 2023/24, i bambini saranno accolti in sezioni eterogenee con attività di intersezione per consentire un adeguato raggiungimento dei traguardi specifici di ogni età.
L'inserimento di fratelli e/o cugini nella stessa sezione verrà valutata con i genitori stessi al momento dell'iscrizione.
Ogni sezione accoglie un massimo di 25 bambini. La formazione della sezione avviene in modo da creare (nei limiti del possibile) una situazione di equilibrio per quanto riguarda l'età e il sesso dei bambini.
Eventuali richieste di inserimento in specifiche classi verranno valutate da chi forma le sezioni, ma non necessariamente accolte.
La sezione primavera accoglie un massimo di 20 bambini.

ASSICURAZIONE ALUNNI

Si porta a conoscenza che il Consiglio di Amministrazione stipula, per il periodo scolastico, una polizza di assicurazione che copre i rischi di infortunio per tutti gli alunni iscritti. La polizza è valevole un'ora prima e un'ora dopo l'orario scolastico e quindi copre anche i rischi connessi al trasferimento da e per la Scuola.

REFEZIONE:

La scuola dell'infanzia garantisce ai bambini la refezione interna.

Il menù viene inviato con e-mail alle famiglie, pubblicato sul sito della scuola e comunque viene esposto nella bacheca all'ingresso ed è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ASL) che ne effettua i controlli.

In occasioni di compleanni è VIETATO portare a scuola torte, pasticcini e bevande.

La Scuola provvede a festeggiare mensilmente i compleanni distribuendo biscotti e/o torte preparate dalla cucina interna.

MATERIALE OCCORENTE

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino della deve portare:	
<i>Scuola dell'infanzia.</i>	<i>Sezione primavera.</i>
Norme generali	Norme generali
<ul style="list-style-type: none"> - zainetto - bicchiere in un astuccio con cerniera - fazzoletti carta - Cambio completo nell'apposito sacchetto - pannolini e un pacchetto di salviettine imbevute nel caso non avesse ancora raggiunto il controllo sfinterico - tuta e scarpette da ginnastica per la psicomotricità da indossare nei giorni stabiliti; - grembiule per l'attività pittorica; - un paio di stivaletti di gomma e un paio di scarpe con soles pulite da utilizzare esclusivamente a scuola con apposita busta per contenerli - un giubbino antipioggia o mantellina - i bimbi di 3 anni per il riposo pomeridiano devono premunirsi di lenzuolino come da modello (che verrà fornito), copertina e cuscino; - per i piccoli sono d'obbligo le scarpine con allacciatura a strappo. - 4 fototessera del bambino e 1 foto 10x15 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 bavaglie con elastico contrassegnate con il nome - N. 1 asciugamani piccolo e 1 grande con nome e con fettuccia (per appenderlo) nell'apposita busta contenitore; - bicchiere, - pettine con l'apposita busta; - ogni bambino dovrà avere nello zainetto indumenti personali nel caso abbia bisogno di essere cambiato - una confezione di fazzoletti di carta - grembiule per l'attività pittorica; - lenzuolino come da modello, copertina e cuscino per il riposo pomeridiano; - 3 fotografie uguali del formato di 10x15 con il primo piano del bambino - 2 fototessera del bambino
TUTTO IL MATERIALE DEVE ESSERE CONTRASSEGATO DAL NOME E COGNOME DEL BAMBINO	
Prima dell'inizio dell'anno scolastico verrà inoltrata comunicazione di conferma/integrazione del materiale necessario	

SERVIZIO PRE-SCUOLA

Previa domanda scritta, la scuola assicura il servizio pre-scuola sia per la Scuola dell'Infanzia che per la sezione Primavera.

Norme generali
<p>Il servizio inizia alle 07:35.</p> <p>Questo servizio comporta un onere aggiuntivo alla retta mensile stabilito inizialmente in € 30.00 per bambino. Detto importo potrebbe subire variazioni sfavorevoli all'utenza, in quanto l'effettivo costo del servizio verrà ripartito tra i richiedenti. Il servizio sarà attivo per un minimo di 5 richiedenti.</p>
<p>Resta inteso che il costo del servizio dovrà essere pagato per tutto l'anno scolastico.</p>

SERVIZIO POSTSCUOLA

Norme generali
<p>Previa domanda scritta, la scuola assicura il servizio post-scuola nelle seguenti modalità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Post scuola breve: Il servizio inizia alle 16:00 e termina alle 16:40. Costo 35 € • Post scuola lungo: Il servizio inizia alle 16:00 e termina alle 17:30. Costo 50 € <p>Il costo a carico delle famiglie è addebitato mensilmente insieme alla retta. Il tempo del post scuola prevede attività ludico – ricreative (merenda compresa).</p> <p>Detto importo potrebbe subire variazioni sfavorevoli all'utenza se il numero degli iscritti a 5, in quanto l'effettivo costo del servizio verrà ripartito tra i richiedenti.</p>
<p>Il mancato rispetto dell'orario di uscita comporta l'addebito del servizio aggiuntivo per urgenze</p>

SERVIZIO PRESCUOLA E POSTSCUOLA PER URGENZE

Norme generali			
<p>Previa domanda scritta presentata 24 ore prima e soggetta a disponibilità, la scuola offre la possibilità di poter usufruire del servizio pre e post scuola anche solo per un giorno o per un periodo occasionale legato ad esigenze della famiglia.</p> <p>Questo servizio comporta un onere aggiuntivo variabile legato al numero dei giorni richiesti.</p>			
	Pre	Post	Pre e Post
1 giorno:	3 €	5 €	8 €
1 settimana:	10 €	15 €	25 €
2 settimane:	20 €	30 €	50 €

ALTRE REGOLE

Norme generali

- È fatto divieto alla scuola, da parte delle Autorità competenti, di somministrare qualsiasi farmaco ai bambini, (ad eccezione dei farmaci salvavita ma solo su autorizzazione della famiglia e del medico curante)
- La scuola non è disponibile a somministrare prodotti omeopatici. Le famiglie sono invitate a non prendere iniziative personali per evitare che farmaci e/o prodotti omeopatici siano inavvertitamente ingeriti anche da altri bambini che potrebbero subirne i danni.
- I Genitori che avessero la necessità di somministrare farmaci per un breve periodo, previa informazione alla scuola stessa, possono accedere alla scuola per somministrare loro stessi il farmaco al proprio bambino.
- I genitori sono pregati di abituare il bambino a non portare a scuola giocattoli, caramelle, patatine, etc.. ed è fatto divieto agli stessi di distribuire tali dolciumi all'insaputa del personale docente.
- È vietato portare in classe dolciumi in occasione dei compleanni per distribuirli ai compagni di classe, le insegnanti non sono autorizzate ad accogliere le richieste dei genitori.
- Per la tutela del proprio bambino e per tutelare tutti gli altri bambini presenti, le famiglie, in caso di ingessature, punti di sutura e infezioni virali, sono pregati di trattenere il bambino a casa fino alla completa guarigione.
- Per non gravare sull'ordinaria gestione della scuola (pulizia e riordino dei locali) e sul personale docente, si raccomanda la massima puntualità nel ritiro dei bambini. In caso contrario, dopo i dovuti solleciti, la scuola si riserva il diritto di richiedere eventuali oneri aggiuntivi.
- Si informa inoltre che non è consentito sostare e consumare merendine in salone al termine dell'orario scolastico.
- È consentito trattenersi nelle classi solo in caso di comunicazioni urgenti all'insegnante, in tutti gli altri casi i genitori sono pregati di lasciare in classe i propri bambini e lasciare i locali della Scuola.
- La Direzione non risponde degli oggetti smarriti, nemmeno se fossero preziosi.

TUTTE LE COMUNICAZIONI E GLI AVVISI ALLE FAMIGLIE VENGONO INVIATI AGLI INDIRIZZI MAIL COMUNICATI ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE.

**LE COMUNICAZIONI VENGONO INOLTRE PUBBLICATE SUL SITO INTERNET DELLA SCUOLA:
<https://www.scuolainfanziaipedretti.it/> ED AFFISSE IN BACHECA.**